



Беларускі прафесійны саюз
работнікаў аховы здароўя

**РЭСПУБЛІКАНСКІ
КАМІТЭТ**

ПРЭЗІДЫУМ

ПАСТАНОВА

Н 08.2022 № 305

г. Мінск

Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОМИТЕТ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск

О некоторых мерах по защите персональных данных и признании утратившим силу постановления президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 21.04.2022 №137

В соответствии с постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 24.06.2022 №145 «Об изменении постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси» президиум Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Республиканский комитет)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

1.1. Политику Белорусского профессионального союза работников здравоохранения в отношении обработки персональных данных (далее – Политика Белорусского профессионального союза работников здравоохранения);

1.2. Примерную политику первичной профсоюзной организации, объединенной профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных.

1.3. Областным и Минской городской организациям Белорусского профсоюза работников здравоохранения утвердить Политику организации в отношении обработки персональных данных, взяв за основу новую Политику Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, разместить ее на официальном сайте организации.

1.4. Первичным профсоюзным организациям, находящимся на профобслуживании в Республиканском комитете, утвердить Политику первичной профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных, взяв за основу новую Примерную политику первичной профсоюзной организации, объединенной профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных, разместить ее

на сайте (страничке сайта).

2. Обеспечить:

2.1. Председателям областных и Минской городской организаций Белорусского профсоюза работников здравоохранения контроль за утверждением Политики в отношении обработки персональных данных в первичных профсоюзных организациях, находящихся на профобслуживании, и ее размещением на сайте (страничке сайта);

2.2. Специалистам Белорусского профсоюза работников здравоохранения контроль за утверждением Политики в отношении обработки персональных данных в первичных профсоюзных организациях, находящихся на профобслуживании в Республиканском комитете, и ее размещением на сайте (страничке сайта);

2.3. главным правовым инспекторам труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения оказание необходимой методологической помощи первичным профсоюзным организациям в подготовке документов по вопросам обработки персональных данных.

3. Областным и Минской городской организациям Белорусского профсоюза работников здравоохранения провести мониторинг практики применения законодательства о персональных данных в первичных, объединенных профсоюзных организациях и при необходимости представить в Республиканский комитет предложения по изменению законодательства о персональных данных для их консолидации и направления в Федерацию профсоюзов Беларуси для принятия мер реагирования.

4. Признать утратившим силу постановление президиума Республиканского комитета от 21.04.2022 №137 «О некоторых мерах по защите персональных данных».

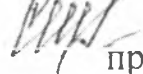
5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на Диско Т.П., главного правового инспектора труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения, председателей областных и Минской городской организаций Белорусского профсоюза работников здравоохранения, председателей первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании в Республиканском комитете.

Председатель
Республиканского комитета



В.Д.Шило

Утверждено
постановление
Республиканского
Белорусского
работников здравоохранения

 президиума
комитета
профсоюза

11 . 08 . 2022 № 305

Политика
Белорусского профессионального
союза работников здравоохранения в
отношении обработки персональных
данных

1. Настоящая Политика определяет деятельность Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – Профсоюз в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Профсоюзом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Профсоюза:

пр-т Победителей, д.21, к.1414, 220126, г.Минск.

Официальный интернет-портал: <https://profmed.1prof.by>.

Электронная почта (e-mail): brk.medical@fpb.by

2. Профессиональный союз осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1.	Осуществление общественного контроля	Лица, чьи персональные данные обрабатывает профессиональный союз, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля	Персональные данные лиц, обрабатываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», статьи 10-13, 16-19 Закона о профсоюзах, статья 463 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), статья 42 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»
2.	Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные в соответствии с обращением Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона О профсоюзах, статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь
3.	Проведение уставных мероприятий (заседания высшего и руководящих профсоюзных органов)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах
4.	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – Закон об обращениях)
5.	Заключение и исполнение гражданско - правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)

1	2	3	4	5
6.	Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
7.	Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
8.	Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных
9.	Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета	Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона
10.	Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего)	Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах
11.	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт) 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)

1	2	3	4	5
12.	Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей, наниматели- физические лица по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Абзац восьмой статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821
13.	Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части первой статьи 55 ТК
14.	Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК
15.	Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность служащего (профессия рабочего), сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК

1	2	3	4	5
16.	<p>Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования для назначения: пособий;</p> <p>пенсии</p>	Работники	<p>Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, предусмотренные законодательством</p> <p>Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработной плате и иные сведения, предусмотренные законодательством</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь «Об основах государственного социального страхования», пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», статья 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»</p>
17.	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору	<p>В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»</p>
18.	Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации	<p>В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 261² ТК, положение об аттестации</p>
19.	Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	<p>Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 220¹ ТК</p>
20.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуального трудового спора	<p>Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК</p>
21.	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	<p>Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530</p>

1	2	3	4	5
22.	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 ТК
23.	Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9, 14, 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

3. Профсоюз осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

5. Профсоюз осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6. Профсоюз осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профессиональный союз обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профессиональным союзом, содержащей:

место нахождения профессионального союза;

подтверждение факта обработки персональных данных профессиональным союзом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от профессионального союза внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от Профсоюза информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Профсоюзом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от Профсоюза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Профсоюза, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Профсоюз заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Профсоюзе, направив сообщение на электронный адрес.